

Số: *1063*/SGTVT-VP

Hưng Yên, ngày *18* tháng 4 năm 2023

V/v thực hiện rà soát các hồ sơ quá hạn  
trên Cổng dịch vụ Công Quốc gia

Kính gửi:

- Phòng Quản lý vận tải và Phương tiện;
- Phòng Quản lý đào tạo và sát hạch cấp GPLX;
- Phòng An toàn giao thông;
- Văn phòng Sở.

Triển khai Công văn số 45/VPUB-PVHCC&KSTT ngày 22/02/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Theo Công văn số 121/VPUB-PVHCC&KSTT ngày 10/4/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về việc công bố kết quả Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp tháng 03/2023; theo đó số hồ sơ quá hạn tính đến hết tháng 03/2023 của Sở là 699 hồ sơ (*số hồ sơ quá hạn này bao gồm các hồ sơ không công khai đầy đủ thông tin giải quyết, thiếu tên, chức danh cán bộ, công chức thụ lý; hồ sơ trả lại yêu cầu bổ sung, chưa được hủy bỏ; những hồ sơ giải quyết trễ hẹn so với phiếu hẹn trả kết quả và những trường hợp thời gian giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh dài hơn so với thời gian trên Cổng Dịch vụ công quốc gia*).

Để triển khai thực hiện Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính (TTHC), dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử của Sở đảm bảo thực hiện tốt các tiêu chí của Bộ chỉ số, Sở Giao thông vận tải yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai một số nội dung sau:

### **1. Các phòng chuyên môn**

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện rà soát các mã hồ sơ TTHC quá hạn (thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng theo chức năng nhiệm vụ) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để kịp thời phát hiện ra nguyên nhân và tìm các giải pháp khắc phục.

- Thực hiện rà soát số lượng, nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng đã cập nhật, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để đảm bảo trùng khớp với số lượng TTHC đã được công bố tại các Quyết định công bố TTHC và Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.


(các phòng chuyên môn liên hệ với cán bộ đầu mối: Đ/c Lưu Trọng Giáp – Chuyên viên Văn phòng Sở)

**Thời gian thực hiện:** Các phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai thực hiện, báo cáo kết quả về Sở (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 25/4/2023** để tổng hợp; kết quả triển khai thực hiện sẽ làm căn cứ để đánh giá chấm điểm hàng tháng theo quy định.

## 2. Văn phòng Sở

- Quán triệt tới cán bộ đầu mối, cán bộ tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC thường xuyên đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia để liên tục nắm bắt số liệu của ngành; đồng thời phối hợp với các phòng chuyên môn để thực hiện rà soát các mã hồ sơ TTHC quá hạn đang xử lý trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để kịp thời phát hiện ra nguyên nhân và tìm các giải pháp khắc phục.


- Phối hợp, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện rà soát số lượng, nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng đã cập nhật, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để đảm bảo trùng khớp với số lượng TTHC đã được công bố tại các Quyết định công bố TTHC và Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.

Yêu cầu các phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. 

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Văn Huân**